Lugar	Kennedy Central
Fecha	18/02/2025 HORA. 01:15 pm
Tema	Cuidado al cuidador – Comunicación asertiva
Desarrollo	Se realizó invitación a el equipo de talento humano, para participar de la actividad en el junto con la hora y el lugar establecido, una vez reunidos, se realiza la socialización de la temática que se va a trabajar y se explica que va a ser mediada por diferentes actividades en las que se integren los conocimientos y se trabaje activamente sobre la comunicación asertiva. Inicialmente se realiza psicoeducación en comunicación asertiva, dando énfasis en el concepto y los principales aspectos de esta, se valida con el talento humano conocimientos previos y se brinda retroalimentación de los mismos. A continuación, se propone actividad rompehielo en la que el talento humano debe caminar por el espacio al ritmo de la música de fondo, mientras que, de manera grupal, se realiza un conteo del 1 al 20, sin que dos personas repitan el mismo número, a través de esta actividad se permitió que los participantes pudieran utilizar su comunicación no verbal en pro de un objetivo común. Como segunda actividad se realizó una figura con bloques de madera, que se encontraba oculta a la vista del grupo, quien debía recrearla, siguiendo las instrucciones de un voluntario que tendría la posibilidad de ver la figura original, de esta forma fueron pasando algunas personas voluntarias para dar la indicación y finalmente se verificó el número de errores y aciertos que tuvieron en esta, se brinda realimentación frente a instrucciones. Para finalizar, se propone la actividad “Casa, mascota, terremoto” en la que se deberán formar grupos de 3 personas, en los 2 de ellos deben formar con sus manos la forma de una casa haciendo un triángulo, y dentro de ellas se ubicará el 3 participante que será la mascota, debido al número de personas, quienes queden fuera de este grupo serán las encargadas de dar la instrucción de cambio, si la indicación es la palabra casa, las personas que son casas deben cambiar de posición mientras buscan a una mascota, si la indicación es mascota, estas deberán cambiar su posición buscando una casa, si la indicación es terremoto, todos los participantes deben buscar un nuevo espacio, así, se van cambiando las personas que quedan por fuera de los equipos, esta actividad se realiza con el objetivo de trabajar sobre el seguimiento de instrucciones y la cooperación grupal. Por último, se dialoga con el equipo frente a las principales conclusiones que surgen a partir de las dinámicas realizadas, se identifican las fortalezas y dificultades que tuvo el grupo para cumplir con los objetivos, se agradece la participación y se brinda un refrigerio. Anexos: lista de asistencia. FOR-GD-023 REGISTRO FOTOGRAFICO



	Nombre	Cargo/Rol	Dependencia
Asistentes	Paula Andrea Castillo	Profesional en psicología.	Centro cuidado transitorio Villa Kennedy
	Karen Nicol Garay Álvarez	Auxiliar de enfermería	Centro cuidado transitorio Villa Kennedy
	Cindy Marcela Acosta Pulido	Coordinadora del servicio.	Centro cuidado transitorio Villa Kennedy

	Actividad	Responsable	Fecha límite
Compromisos	Continuar realizando actividades de cuidado al cuidador	Profesional a cargo.	De acuerdo con el cronograma
Próxima reunión	Por definir		
Elaboró	Paula Andrea Castillo/ Profesional en psicología/ Centro cuidado transitorio villa Kennedy.		

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

Código: FOR-GD-023
Versión: 2
Fecha: Memo (2024018963 - 12/07/2024
Página: 1 de 1

1. Tema: Cuidado al cuidador comunicacion asertiva 2. Lugar o Localidad o Sede: Kennedy 3. Fecha y hora: 18/02/2025 01:15 pm

4. Nombre responsable: Paula Andrea Castillo 5. Dependencia responsable: Centro cuidado transitorio Villa Kennedy

6. Ítem	7. Nombres y Apellidos	8. Documento de identidad		9. Entidad / Dependencia	10. Rol / Cargo	11. Planta / Contratista	12. Correo electrónico	13. Teléfono y Ext. / Celular	14. Firma
		8.1 Tipo	8.2 Número						
1	Stella Garcia Rincon	cc	52691951	Centro cuidado transitorio Villa Kennedy	Profesional en psicologia	Contratista	stellagarcia@gmail.com	3134891453	
2	Rocio Eleonora Rodriguez sarmiento	cc	52158314	Centro Cuidado Transitorio Villa Kennedy	Profesional en trabajo social	Contratista	rocioeleonora rodriguez sarmiento@gmail.com	3208070668	
3	Lucy Esperanza Holguin Madrid	cc	1013600830	Centro de Cuidado Transito Villa Kennedy	Tecnico Especializada	Contratista	lucy holguin Madrid @gmail.com	3166972557	
4	Luis Rafael Polo Herrera	cc	77167824	centro de cuidado transitorio villa kennedy	S. Generales	contratista	luispolo@gmail.com	3003090220	
5	Luisa Fernanda Polo S.	cc	1065728174	centro cuidado transitorio villa kennedy	S. Generales	contratista	fernandasalcedo@gmail.com	3245360802	
6	Andrea Martinez Salcedo	cc	1192721304	cct villa kennedy	S. Generales	Contratista	salseandrea9@	3012121009	
7	Juan Felipe Mora Cala	cc	1033364728	CCT VILLA KENNEDY	Facilitador	contratista	Juanfelipemoracala@gmail.com	3216736024	
8	Juliana Duran	C.C	1090332937	cct villa kennedy	S. Generales	contratista	julianaduran283@gmail.com	3216549410	
9	Angie Zarrate	CC	1024[illegible]	CCT villa kennedy	S. Generales	contratista	angiehaz@hotmail	3044127422	
10	Jessica Borgos	cc	1102872181	CCT VILLA KENNEDY	S. generales	contratista	Jessepolofe@hotmail.com	3015885464	
11	Silvia Cristina Ossa	CE	351672089	CCT VILLA KENNEDY	Tesorera	Contratista	silviadiazfagua	3026076205	
12	Ivon Liliana Obregon	cc	52'508.138	CCT VILLA Kennedy	Operativa C.	Contratista	Ivonobregon@gmail.com	3214386879	
13	Sandra Perez	cc	52'727220	CC VILLA Kennedy	Operativa C.	Contratista		3143234390	
14	Edwin Betancourth	cc	1030604137	villa K	Profesional en Apoyo	Contratista	asesoriasotecsas@gmail.	3046401274	
15	Paridna Mora	PPT	1193550	Villa K	Operativa S.N	contrato	Servicios@hotmail	3028326979	
16	Juliana Rojas Hernandez	CE	52379.336	CC villa Kennedy	Operativa S.N	Contratista	rojasjuliana360@g.u	3112166286	
17	Paula Andrea Castillo	cc	1022439237	centro cuidado transitorio villa kennedy	Profesionalizan psicologia	Contratista	pacgmega@gmail.com	3222341377	
18									
19									
20									

Tratamiento de datos personales:"En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me fue informado que la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales, disponible en la página web de la entidad. Entiendo que tengo derecho a entregar o no datos sensibles, que son aquellos que afectan mi intimidad o cuyo uso indebido pueda generar discriminación.
Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolectarán mediante este registro. Entiendo que para revocar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos allí almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía"

Toda actividad realizada de pausas saludable debe ser reportada al Proceso Gestión de Talento Humano – Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.